

POZNAŃ

## ASYSTENT DS. REKRUTACJI ZE ZNAJOMOŚCIĄ J. FRANCUSKIEGO

NR REF: 3782/PL/2017

### OPIS STANOWISKA:

- Rekrutacja i selekcja kandydatów
- Wstawianie i redagowanie ogłoszeń
- Prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych
- Organizowanie całego procesu związanego z zatrudnieniem nowych pracowników
- Aktywne budowanie bazy kandydatów
- Utrzymywanie dobrych relacji z kandydatami i pracownikami
- Raportowanie etapów realizowanych projektów
- Aktywne poszukiwanie i analizowanie nowych źródeł pozyskiwania kandydatów

### ZAPEWNIAMY:

- Dobre warunki pracy oraz stabilne zatrudnienie na umowę o pracę
- Możliwość zdobycia ciekawego doświadczenia
- Pracę w centrum Poznania w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku

### CZEGO OCZEKUJEMY OD KANDYDATA:

- Mile widziane jest doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- Podstawowej znajomości języka francuskiego
- Umiejętności pracy pod presją czasu
- Motywacji i zaangażowania
- Wysoko rozwiniętych zdolności komunikacyjnych i interpersonalnych
- Nastawienia na działanie

RODZAJ UMOWY: **UMOWA O PRACĘ**

LICZBA ETATÓW: 1